

Затверджено
рішенням №372-11/18
XI сесії VII скликання
від 07 серпня 2018 року
Селятинської сільської ради

Сільський голова



В.К. Полянчук

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ГАЛИЦІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ”
СЕЛЯТИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ПУТИЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

с.Селятин, 2018р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Галицівський заклад загальної середньої освіти І – III ступенів» Селятинської сільської ради Путильського району Чернівецької області (далі КЗ «Галицівський ЗЗСО І-III ступенів») – є правонаступником комунального закладу «Селятинський ЗЗСО-інтернат І-III ступенів» Селятинської сільської ради Путильського району Чернівецької області.

1.2. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-III ступенів» забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту, який надає допомогу сім'ї у вихованні дітей, реалізації потреб суспільства і держави у загальній середній освіті відповідно до інтересів, здібностей і нахилів особистостей дітей, які потребують соціальної допомоги на загальну середню освіту.

1.3. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-III ступенів» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», інших законодавчих актів України, рішеннями Селятинської сільської ради або уповноваженого нею органу управління освіти, даним Статутом та іншими нормативно-правовими актами в сфері освіти і науки України.

1.4. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-III ступенів» безпосередньо підпорядковується щодо оперативного управління – відділу освіти Селятинської сільської ради (далі – орган управління), щодо майнових питань – Селятинській сільській раді (далі - Засновник).

1.5. Засновником КЗ «Галицівський ЗЗСО І-III ступенів» є Селятинська сільська рада, власником майна – територіальні громади сіл Селятинської сільської ради Путильського району.

1.6. Зміни до Статуту вносяться в порядку встановленому згідно чинного законодавства.

1.7. Мета КЗ «Галицівський ЗЗСО І-III ступенів» - забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, пошук, навчання і виховання творчо-обдарованих і здібних дітей, формування здорової, життєрадісної особистості, виховання на основі розкриття і повної реалізації його потенційних можливостей, розумових та фізичних здібностей, талантів, збагачення інтелектуального та культурного потенціалу України, виховання моральних якостей, формування громадянина України, цілеспрямована підготовка молоді до вступу у вищі навчальні заклади різних профілів.

1.8. Головними завданнями КЗ «Галицівський ЗЗСО І-III ступенів» є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту на рівні Державних стандартів освіти;
- розвиток дитячої особистості з її здібностями, обдаруваннями, талантами та можливостями до саморозвитку, самоосвіти й самореалізації;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, пошук, відбір, підтримка талановитої молоді;
- створення максимально сприятливих умов для формування і розвитку соціальнозрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, підготовленої до професійного самовизначення;
- формування в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадянина України, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина, шанобливого ставлення до державної мови, національних цінностей українського народу, інших народів та націй, поваги до родини, народних традицій та звичаїв;
- виховання громадянина України;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, прищеплення навичок здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися, самостійного здобуття знань;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і

- світоглядних переконань;
- формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- сприяє задоволенню національно-культурних запитів населення краю, виховання доброти і милосердя, інтернаціональних почуттів;
- забезпечення поглибленого вивчення навчальних дисциплін (за бажаннями здобувачів освіти), двох іноземних мов шляхом введення додаткових навчальних спецкурсів та інте-грації навчальних предметів;
- пошук, розробка і апробація нового змісту навчання і виховання, методів і форм його реалізації;
- проведення професійного навчання.

КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» створює сприятливі умови для самовизначення особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

Реалізація цієї мети забезпечує формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для її успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та, як мінімум, однією з іноземних мов;
- здатність до навчання впродовж життя;
- загальнокультурна компетентність;
- громадянські та соціальні компетентності, включаючи володіння культурою демократії, правову компетентність, усвідомлення рівних прав і можливостей, толерантність, здатність до соціальної комунікації, здорового способу життя;
- обізнаність та здатність до самовираження у сфері культури;
- екологічна компетентність;
- економічна компетентність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.9. Діяльність КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини до повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.10. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації. Має самостійний баланс, банківський рахунок, печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням.

1.11. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є закладом загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), виданої в установленому законодавством порядку, самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, власним Статутом, який затверджується засновником або уповноваженим ним органом.

1.12. Скорочене найменування комунального закладу «Галицівський заклад загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів» Селятинської сільської ради Путильського району Чернівецької області – КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

1.13. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою сіл, суспільством та державою за: реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту» та Положенням про середній освітній заклад;

дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації, передбачених ліцензією;

- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої

діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання академічної доброчесності педагогічними, всіма працівниками закладу;
- прозорість та інформаційну відкритість КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

1.14. У КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється поглиблене вивчення предметів та профільне навчання. Залежно від потреб здобувачів освіти (школа ІІІ ступенів) комплектуються за напрямами диференціації: спортивним, технологічним, універсальним. Напрями диференціації конкретизуються в окремі профілі навчання за потребою здобувачів освіти: фізкультурно-військовий напрям: фізкультурно-оздоровчий і військовий профілі; художньо-естетичний напрям: образотворче мистецтво, художні народні промисли, вокально-хоровий, вокально-інструментальний; виробничо-технологічний напрям: будівельний, механізації, агротехнічний та інші профілі.

У разі необхідності, з метою задоволення потреб та можливостей здобувачів освіти може використовуватися варіант навчального плану універсального та іншого профілів, складеного відповідно до академічного рівня змісту освіти.

1.15. КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями здобувачів освіти, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.16. Випускники КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» одержують документ про освіту встановленого Кабінетом Міністрів України зразка.

1.17. У КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» визначена українська мова навчання і запроваджено вивчення іноземної мови з І-го класу.

1.18. Юридична адреса КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»: 59131, вулиця Лугова, 19, село Галицівка, Путильський район, Чернівецька область, телефон: 0-3738-2-33-46.

1.19. КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку моніторинг якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію Галицьвського ЗЗСО І-ІІІ ступенів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з Засновником;
- самостійно формувати освітню програму та зміст позакласної роботи;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- розробляти і впроваджувати власні програми навчальної і науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати індивідуальні робочі навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- визначати контингент здобувачів освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати

- форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису за погодженням з Засновником;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, в тому числі і закордонних;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
 - організовувати і проводити оздоровлення школярів в таборах праці і відпочинку, спортивно-оздоровчих таборах, в КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
 - спрямовувати кошти КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
 - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду та господарським способом;
 - відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
 - встановлювати власну символіку та атрибути, шкільну форму для здобувачів освіти;
 - об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами;
 - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науководослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
 - реалізовувати освітні програми, надавати платні послуги, перелік яких затверджено Наказом МОН України, Мінекономіки № 736/902/758 від 23.07.2010р.
 - здійснювати з організаціями, фірмами, підприємствами, і громадянами, з якими налагоджено співробітництво, переписку, телефонний, телеграфний та інші види зв'язку;
 - здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» для досягнення своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, здобувати майнові та особистісні немайнові права і нести обов'язки бути позивачем у суді, господарському суді.

1.21. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти у КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» встановлюється така мережа класів, факультативів, додаткових занять:

- початкова школа – 1 - 4 класи;
- базова школа – 5 - 9 класи;
- профільна школа – 10 - 12 класи;

- пришкільний гуртожиток для здобувачів освіти, які проживають у віддалених селах Селятинської сільської ради ОТГ Путильського району та для здобувачів освіти з малозабезпечених, багатодітних сімей, для навчання і виховання яких відсутні необхідні умови у сім'ях з інших ОТГ Путильського району Чернівецької області при наявності вільних місць.

1.21.1. Кількість факультативів та додаткових занять визначається в КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» протягом квітня - травня місяця методом анкетування здобувачів освіти та вчителів у відповідності з навчальним планом Міністерства освіти і науки України, навчальним планом КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», затвердженого органом управління освіти;

1.21.2. Кількість гуртків в КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» визначається за бажанням здобувачів освіти, затверджується наказом директора КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

1.22. У складі КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» функціонують методична та соціально-психологічна служби. Виховна робота в класах КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється класними керівниками, вихователями.

1.23. В КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» функціонують:

- структурні підрозділи;
- методичні об'єднання педагогічних працівників;
- предметні методичні комісії;
- педагогічна та методична рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- гуртки та спортивні секції.
- психологічна служба;
- соціально-педагогічний патронаж;
- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством;
- медична служба.

1.24. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я спільно з органом управління та управління охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатне медичне обстеження і подальшу корекцію стану здоров'я вихованців в умовах КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», забезпечують перевезення здобувачів освіти за висновком медичних працівників на консультацію або їх госпіталізацію.

1.25. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» організовує роботу щодо обробки персональних даних здобувачів освіти та педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу в базі персональних даних «Курс: школа» та захисту від незаконного доступу до неї.

1.26. Наповнюваність класів, їх поділ на групи при вивченні мов та профільних дисциплін визначаються Міністерством освіти і науки України. Класи можуть ділитися на групи при наповнюваності, меншій від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок зекономлених бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів згідно з рішеннями Селятинської сільської ради.

1.27. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

1.28. Профспілковий комітет КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» представляє інтереси трудового колективу у діалозі з роботодавцем і укладає з ним колективний договір.

1.29. Засновник КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» або уповноважена ним особа:

- здійснює фінансування КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- затверджує установчі документи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», їх нову редакцію та зміни до них;
- забезпечує умови для функціонування пришкольного гуртожитку, що діє згідно Положення про пришкольний гуртожиток при КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», який затверджує сесія Селятинської сільської ради;
- укладає трудовий договір з директором КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;
- розриває трудовий договір з директором КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;
- затверджує кошторис на календарний рік на підставі затвердженого бюджету сільської ради та приймає фінансовий звіт КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у випадках

та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів»;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів»;
- забезпечує створення у КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками;
- погоджує питання щодо встановлення надбавок, преміювання директора КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» та його заступників;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень та обладнання, їх господарське обслуговування;
- затверджує кошторис на харчування здобувачів освіти, встановлює вартість харчування здобувача освіти, його дітодень, виходячи з натуральних норм харчування, відповідно до чинного законодавства;
- здійснює забезпечення здобувачів освіти м'яким інвентарем, підручниками;
- заслуховує річний звіт ;
- реалізує інші права, передбачені законодавством і установчими документами КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів».

1.30. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів», що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

1.31. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» або наглядовій (підкувальної) раді КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів».

1.32. Приймає рішення про реорганізацію (злиття, виділення, приєднання, поділ, перетворення або ліквідацію) КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів», створення ліквідаційної комісії у порядку, визначеному законодавством.

1.33. Приймає рішення щодо відчуження, списання, застави та передачі в користування (оренду) майна КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів», що відноситься до основних засобів та належить до спільної власності об'єднаної територіальної громади у порядку, визначеному законодавством.

1.34. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти, вносити зміни до установчих документів.

1.35. Засновник КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- у разі надходження до засновника обґрунтованого звернення підкувальної ради або органу самоврядування КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» щодо звільнення директора, засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

1.36. У КЗ «Галицивський ЗЗСО I-III ступенів» забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих

формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

1.37. Взаємовідносини КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладаються між ними.

1.38. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може мати свій друкований орган – шкільну газету.

ІІ. СТРУКТУРА КЗ «ГАЛИЦІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»

2.1. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у своєму складі має початкову, базову і профільну школу.

- І ступінь – групи для дітей шкільного віку, 1-4 класи (4 роки навчання);
- ІІ ступінь – 5-9 загальноосвітні класи (5 років навчання);
- ІІІ ступінь - 10-12 – профільні класи, (3 роки навчання).
- пришкільний гуртожиток з виховними групами початкової, базової та профільної школи.

2.2. Для здобувачів освіти школи І ступеня створюються умови для організації пропедевтичного навчання. Початкова школа покликана забезпечити першочергове становлення особистості дитини, виявлення і цілісний розвиток її здібностей, формування у здобувачів освіти вміння і бажання вчитися. В початковій школі здобувачі освіти набувають необхідні уміння і навички навчальної діяльності. Навчаються читати, письму, рахунку, оволодівають елементами теоретичного мислення, культурного мовлення і поведінки, основами особистої гігієни і способу життя.

2.3. Базова школа закладає фундамент загальноосвітньої підготовки, необхідної випускникові для продовження освіти, його повноцінного включення в життя суспільства. Вона забезпечує розвиток особистості здобувача освіти, його нахилів, здібностей до соціального самовизначення, глибокого засвоєння основ наук і формування наукового світогляду. Для більш повного розвитку нахилів і здібностей здобувачів освіти за рішенням ради КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» на цьому етапі навчання вводиться викладання предметів за вибором, поглиблене вивчення окремих предметів, факультативних курсів, системи позакласних занять. Для здобувачів освіти школи ІІ ступеня (7-9 класи) організовується поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації профільної школи та можуть створюватися класи із поглибленим вивченням окремих предметів.

Поглиблена підготовка здобувачів освіти досягається в результаті пошуків та вивчення спеціальних курсів, факультативів, відвідування занять у гуртках, клубах, а також практики в навчальних лабораторіях. У КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може проводитися підготовка здобувачів освіти за індивідуальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

2.4. Для здобувачів освіти школи ІІІ ступеня можуть створюватися класи для організації навчання за обраними напрямками профілізації (не менше двох). Професійне навчання спрямоване на реалізацію особистісно-орієнтованого освітнього процесу, метою якого є створення умов для диференціації та індивідуалізації навчання, врахування та забезпечення подальшого розвитку інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти у тій сфері діяльності, з якою в них пов'язаний вибір майбутньої професії.

Профільне навчання відповідно до Державних стандартів освіти забезпечує загальноосвітню підготовку здобувачів освіти, врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб, глибоку їх допрофесійну підготовку, під час якої розвиваються творчі здібності, формуються стійкі орієнтації на практичну готовність до продовження навчання, свідомого вибору й оволодіння майбутньою професією, виховання загальної трудової культури здобувачів освіти.

2.5. Професійне навчання визначається з врахуванням освітніх потреб здобувачів освіти,

кадрових можливостей, матеріальної та навчальної бази КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», перспектив здобуття подальшої освіти.

2.6. З метою забезпечення диференційованого підходу до навчання в КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть створюватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів, коригування знань, спеціалізовані класи.

КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з Засновником.

2.7. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» організує навчання в базовій та профільній школі за програмами поглибленого вивчення окремих предметів та одним або кількома профільними напрямками.

2.8. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.9. У відповідності статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту» в КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» діє така мережа та наповнюваність класів:

- початкова школа – 1 - 4 класи, не повинні перевищувати 30 учнів;
- базова школа – 5 - 9 класи, не повинні перевищувати 30 учнів;
- профільна школа – 10 - 12 класи, не повинні перевищувати 30 учнів;
- виховна група, не повинна перевищувати 30 учнів.

Мережа та наповнюваність класів може мінятися на основі нормативів фінансування на одержання загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, встановлених Кабінетом Міністрів України.

При формуванні наповнюваності класів враховуються можливості матеріально-технічної бази КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, потреби місцевого населення.

2.10. Наповнюваність класів у КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», їх поділ при вивченні профільних та інших предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №128 від 20.02.2002 р. За рахунок додаткових асигнувань за згодою засновника та згідно рішення ради КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може встановлюватися менша наповнюваність груп при вивченні профільних та інших предметів.

2.11. Класи у КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» формуються за погодженням з засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

2.12. Прийом здобувачів освіти до КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» проводиться до початку навчального року згідно з наказом директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», що видається на підставі особистої заяви батьків (осіб, які їх замінюють), а в окремих випадках за рішенням органів опіки і піклування, відповідного інклюзивно-ресурсного центру. Прийом здобувачів освіти здійснюється без проведення конкурсу, відповідно до території обслуговування.

В КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» приймаються діти з багатодітних сімей, одиноких матерів, інвалідів праці, а також діти, для виховання яких відсутні необхідні умови.

Діти сироти і діти, які залишилися без піклування батьків направляються до дитячих будинків або до закладів освіти для таких дітей, чи за їхнім бажанням можуть навчатися в КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

2.13. Директор КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» вживає заходи до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.14. Батьки або особи, які їх замінюють, для зарахування дітей до КЗ «Галицьський

ЗЗСО I-III ступенів» подають такі документи:

- заяву;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- довідки про стан здоров'я (ф. 26, 63);
- довідку про склад сім'ї;
- особову справу та таблиць успішності дитини, що вступає до 2-го або наступних класів;
- копія форми № 063 «Про профілактичне щеплення»;
- картка інформаційної згоди про проведення профілактичних щеплень;
- картка погодження на обробку персональних даних здобувача освіти.

Повністю документи подаються батьками або особами, які їх замінюють, особисто.

2.15. Кількість здобувачів освіти і класів у КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», виховних груп в пришкільному гуртожитку встановлюється на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів».

2.16. В окремих випадках в КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» можуть утримуватися діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються до КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» за поданням відповідних документів та направлення органу управління.

2.17. Комплектування класів КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» закінчується 30 серпня. Зарахування здобувачів освіти на навчання протягом навчального року допускається за наявності вільних місць.

Зарахування до першого класу дітей 6-ти річного віку здійснюється на основі копії свідоцтва про народження, медичної картки дитини встановленого зразка, заяви батьків.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Перевага в зарахуванні до КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» надається дітям з багатодітних, малозабезпечених сімей, напівсиротам та дітям, які проживають на віддалених селах, присілках.

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, довідка або свідоцтво). При переході здобувача освіти до іншого закладу освіти батьками, або особами, що їх замінюють подається заява, довідка закладу освіти, в якому продовжує навчатися дитина, на підставі якої видається директором КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» наказ про відчислення здобувача освіти з КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» та особова справа здобувача освіти.

Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.18. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» відповідно до законодавства або міжнародних договорів України.

2.19. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.20. Діти і підлітки – члени однієї сім'ї (брати і сестри) – підлягають зарахуванню до одного закладу освіти, за винятком тих випадків, коли за медичними показниками виховання цих дітей повинно здійснюватись окремо.

2.21. КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» може мати у своєму складі дошкільні групи.

При КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть функціонувати підготовчі класи (підготовка до навчання в школі з 5-ти років).

2.22. За наявності відповідного контингенту, матеріально-технічної бази та вчителів дефектологів КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може мати спеціальні класи для дітей, які потребують корекції розумового розвитку.

2.23. За рішенням педагогічної ради КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», погодженим з відділом освіти Селятинської сільської ради, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування здобувачів освіти із КЗ «Галицівський ЗЗСО – І-ІІІ ступенів» та переведення їх до іншого закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки здобувача освіти або особи, які їх замінюють, повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється відділ освіти Селятинської сільської ради. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради щодо відрахування дитини зі школи до місцевого органу управління освітою.

2.24. Рішення про відрахування із КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

2.25. З метою забезпечення диференційованого підходу до навчання в КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть створюватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів, коригування знань, спеціалізовані класи.

2.26. При вивченні профільних предметів класи поділяються на групи відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №128 від 20.02.2002 р.

2.27. Здобувачі освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть відвідувати заняття в музичних, художніх, спортивних та інших школах, брати участь у різноманітних клубах та студіях, гуртках, секціях, що створюються позашкільними закладами як на своїй базі, так і в приміщенні КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», добровільно брати участь у конкурсах, олімпіадах, спартакіадах, оглядах та інших формах масових заходів здобувачів освіти.

2.28. Керуючись рішенням VII сесії VII скликання Селятинської сільської ради від 29 березня 2018 року №217-7-18 «Про зміну типу та найменування КЗ «Селятинський ЗЗСО-інтернат І-ІІІ ступенів», враховуючи територіальне розміщення закладу у гірській місцевості та з метою забезпечення належних умов для навчання здобувачів освіти, які проживають у віддалених селах Селятинської об'єднаної територіальної громади; при наявності місць, здобувачі освіти, які проживають понад 5-10км від навчального закладу інших ОТГ району зараховуються в пришкільний гуртожиток, який функціонує при КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

2.28.1. Основною структурною ланкою пришкільного гуртожитку є виховна група класу - колективу здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань пришкільного гуртожитку на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

2.28.2. Допускається об'єднання виховних груп з вихованців двох класів за віковим принципом – початкових, середніх та старших класів. Як виняток, вихованці виховної групи І класу не підлягають об'єднанню з виховною групою іншого класу початкової ланки, враховуючи психофізичний розвиток першокласників та їх адаптацію до шкільного життя.

2.28.3. Прийом здобувачів освіти до пришкільного гуртожитку проводиться до початку навчального року згідно з наказом директора КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», що видається на підставі особистої заяви батьків (осіб, які їх замінюють), а в окремих випадках за рішенням органів опіки і піклування, відповідного інклюзивно-ресурсного центру.

2.28.4. В пришкільний гуртожиток приймаються діти з багатодітних сімей, самотніх матерів, інвалідів праці, а також діти з віддалених сіл, для виховання яких відсутні необхідні умови.

2.28.5. Батьки або особи, які їх замінюють, для зарахування дітей до пришкільного гуртожитку подають такі документи:

– заяву;

- копію свідоцтва про народження дитини;
- довідки про стан здоров'я (ф. 26, 63);
- довідку про склад сім'ї;
- акт обстеження;
- довідку про середньомісячну заробітну плату батьків за попереднє півріччя;
- довідку з відділу соціального захисту про отримання допомоги на дітей;
- копія форми № 063 «Про профілактичне щеплення»;
- картка інформаційної згоди про проведення профілактичних щеплень;
- картка погодження на обробку персональних даних здобувача освіти;
- направлення виконкому Селятинської сільської ради для здобувачів освіти, які проживають за межами території Селятинської об'єднаної територіальної громади.

Повністю документи подаються батьками або особами, які їх замінюють, особисто.

2.28.6. Зарахування дітей на проживання в пришкільному гуртожитку протягом навчального року допускається за наявності вільних місць.

Перевага в зарахуванні до пришкільного гуртожитку надається дітям з багатодітних, малозабезпечених сімей, напівсиротам та дітям, які проживають на віддалених селах та присілках.

2.28.7. З батьками здобувачів освіти, або особами, які їх замінюють, директор КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» укладає угоду на проживання в пришкільному гуртожитку.

2.28.8. Вибуття з пришкільного гуртожитку оформляється наказом по КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» із зазначенням причини вибуття.

2.28.9. Забороняється приймати здобувачів освіти зверх встановленої норми для приміщення даного гуртожитку.

2.28.10. Для учнів, які не мають можливості добиратись або перебувати вдома під час вихідних днів, в надзвичайних ситуаціях, стихійного лиха (повінь, сильні снігопади) організується одна виховна група в кількості не більше 30 учнів.

Директор КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» видає наказ по КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» про роботу виховної групи у вихідний день з закріпленням вихователів та проведення харчування вихованців, які з об'єктивних причин не поїхали додому. Оплату праці вихователів та працівників харчоблоку за роботу у вихідний день проводить відповідно до чинного законодавства.

2.28.10. Мережа та наповнюваність виховних груп може мінятися на основі нормативів фінансування на одержання загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, встановлених Кабінетом Міністрів України.

При формуванні наповнюваності виховних груп враховуються можливості матеріально-технічної бази пришкільного гуртожитку з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, потреби місцевого населення.

2.28.11. Режим роботи пришкільного гуртожитку затверджується (уповноваженим органом) відділом освіти Селятинської сільської ради ОТГ КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», при умові дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений навчальним планом згідно чинного законодавства. Встановлюється 30-годинний робочий тиждень для виховних груп пришкільного гуртожитку. Тижневий режим роботи пришкільного гуртожитку фіксується у режимі дня.

2.28.12. Режим дня, що забезпечує педагогічно обґрунтоване поєднання навчання, праці і відпочинку дітей, складається з урахуванням цілодобового перебування вихованців у пришкільному гуртожитку. В разі необхідності, виходячи з інтересів дітей, охорони їх здоров'я, можуть вноситися корективи в режим дня радою школи та погоджуватися з районною СЕС.

2.28.13. Для здобувачів освіти, які проживають в пришкільному гуртожитку КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», організується колективне триразове гаряче харчування за рахунок коштів, виділених засновником, а також виділених батьками. Харчування здобувачів освіти (вихованців) в пришкільному гуртожитку організується за

нормами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

2.28.14. Розмір вартості харчування здобувачів освіти в пришкольному гуртожитку КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» встановлюється рішенням сесії Селятинської сільської ради по погодженню з батьківським комітетом. Приготування їжі покладається на кухаря закладу освіти.

Здобувачі освіти з малозабезпечених сімей рішенням сесії Селятинської сільської ради забезпечуються безкоштовним харчуванням за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених для цієї мети кошторисом пришкольного гуртожитку.

2.28.15. За утримання дітей в пришкольному гуртожитку КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» з батьків або осіб, які їх замінюють, в порядку стягується плата, яка направляється до бюджету.

Відповідно до постанови КМУ від 26.08.2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних інтернатних навчальних закладах» батьки або особи, які їх замінюють, щомісяця вносять плату в розмірі 20 відсотків середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї за утримання одного вихованця у пришкольному гуртожитку.

Від плати за утримання дітей в пришкольному гуртожитку КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» звільнюються батьки або особи, які їх замінюють, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». Підставою для звільнення є довідка про призначення такої допомоги, видана органами праці та соціального захисту (зміни, внесені згідно з Наказом МОНУ № 490 від 22.07.2003 року).

Плата за утримання вихованців в пришкольному гуртожитку КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» не справляється з одиноких матерів(батьків), які виховують дитину без батька(матері). Підтвердженням статусу одинокої матері може бути довідка органів соціального захисту населення про отримання нею допомоги на дітей згідно зі ст. 181, 182 Закону від 21.11.92 р. № 2811-XII «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

Від плати за утримання дітей в пришкольному гуртожитку звільнюються батьки – учасники АТО, батьки – переселенці, батьки дітей–інвалідів та дітей–чорнобильців.

За рішенням сесії Селятинської сільської ради батьки, або особи, які їх замінюють в установленому порядку можуть бути звільнені від плати за утримання дітей в пришкольному гуртожитку повністю або частково. Звільнення від плати за утримання дітей в пришкольному гуртожитку повністю або частково проводиться щорічно, але не більш ніж на навчальний рік в межах 25% від загальної кількості вихованців пришкольного гуртожитку, які мають батьків. Батьки, або особи, які їх замінюють звільнюються від плати за утримання дітей в пришкольному гуртожитку повністю або частково (до 50 відсотків) на підставі актів обстеження умов проживання та відомостей про їх доходи.

За час відсутності вихованця в пришкольному гуртожитку більше трьох днів поспіль (у зв'язку з канікулами, хворобою тощо) плата не справляється.

Для визначення розміру плати батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані подати довідку про середню місячну заробітну плату за I-е півріччя поточного року – до 15 вересня, за II-е півріччя минулого року – до 1 лютого поточного року.

Директор КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» має право вимагати подання цих документів в необхідних випадках і в інші строки.

Батьки, які не подали довідку про доходи сім'ї за минулі шість календарних місяців, плата справляється в максимальному розмірі. П. 3.10 «Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженим наказом МОН від 21.11.02 р. № 667 визначено, що максимальний розмір батьківської плати визначається середньомісячними витратами в минулому році на поточне утримання одного вихованця в даному закладі без урахування витрат на заробітну плату, нарахувань на неї та навчальних витрат.

2.28.16. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти із сімей, які отримують допомогу, як малозабезпечені сім'ї, діти учасників АТО та сімей вимушених переселенців із зони АТО, які проживають в пришкільному гуртожитку і, одержують безкоштовно 3-х разове гаряче харчування за рахунок коштів бюджету Селятинської сільської ради згідно натуральних норм для відповідної вікової категорії.

2.28.17. При відвідуванні здобувача освіти батьками або родичами, з дозволу директора КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», класного керівника, вихователя на перебування їх в приміщенні гуртожитку протягом ночі, при цьому вихователь повинен поінформувати про це помічника вихователя цього спального приміщення.

2.28.18. Штати пришкільного гуртожитку встановлюються у відповідності до чинного законодавства, враховуючи специфіку КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». У випадках, коли передбаченими штатними нормативами не може бути забезпечене нормальне функціонування пришкільного гуртожитку, відповідні штатні одиниці посад можуть бути введені за рішенням Засновника.

2.29. Здобувачі освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» відповідно до фінансування статей бюджету забезпечуються м'яким інвентарем, а також підручниками.

Батьки або особи, що їх замінюють, забезпечують дітей одягом, взуттям, шкільним приладдям, іграми та іграшками для організації гурткової роботи, розвитку творчих здібностей. Діти сироти і діти, які залишилися без піклування батьків, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, установлених для цієї категорії дітей.

2.30. На прохання батьків або осіб, які їх замінюють, директор КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», класні керівники, вихователі можуть відпускати здобувачів освіти, які проживають в пришкільному гуртожитку, додому на період канікул, у недільні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні. З метою самостійного переїзду здобувачів освіти з КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» додому на канікули, святкові і вихідні дні, батьки або особи, які їх замінюють, перед початком навчального року подають заяви про дозвіл відпуску здобувачів освіти додому самостійно. Здобувачі освіти 1-5 класів переїзд додому здійснюють тільки з батьками або близькими родичами, про що вказується в заяві на ім'я директора КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». Заяви батьків або осіб, які їх замінюють, зберігаються в особових справах здобувачів освіти.

2.31. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може створювати разом з іншими закладами освіти, організаціями, установами різні типи освітніх об'єднань для задоволення культурно-освітніх потреб громадян, природних нахилів і здібностей дітей.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Мовою навчання і виховання у КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є державна мова.

3.2. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

3.3. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», визначаються перспективи його розвитку, враховуючи річні плани роботи відділу освіти Селятинської сільської ради.

3.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, який складається на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, наказів органу управління із конкретизацією шкільного компоненту освіти та профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу в КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

Робочий навчальний план погоджується радою КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і затверджується органом управління освіти.

У вигляді додатків до нього додаються:

- розклад уроків;

- розрахунок по заробітній платі до тарифікації педагогічних працівників КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- план – графік гурткової роботи;
- контингент здобувачів освіти 1- 11 класів;
- штатний розпис, роз'яснення тижневого навантаження педагогів КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

3.5. Відповідно до навчального плану КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів. КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти. Нав'язування КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і вчителю форм організації освітнього процесу, методів та засобів його здійснення не допускається.

3.6. У КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: державного, що визначається Міністерством освіти і науки України, варіативного-визначається КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» із урахуванням спеціалізації та профілю навчання, інтересів і побажань здобувачів освіти, батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни. Варіативна частина формується з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, спеціалізації та профілю навчання, підсилення вивчення окремих предметів інваріантної складової робочого навчального плану КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів», культурно-етнічних особливостей регіону.

3.7. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Основа для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма схвалюється педагогічною радою КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та затверджується директором КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

3.8. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.9. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.10. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» (екстернату), складання державної підсумкової атестації, вільного відвідування окремих (непрофільюючих) предметів, самостійного вивчення окремих тем і програм із наступним складанням заліків, відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.11. Індивідуалізація і диференціація навчання у КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту середньої загальної освіти. Індивідуалізація та диференціація навчання, вибір форм, заходів і методів навчання, індивідуальне навчання та екстернат здійснюється у відповідності до Положення про загально-освітній заклад освіти, Положення про індивідуальну форму навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти.

3.12. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо. Поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

3.13. Педагогічні працівники КЗ «Галицький ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із

традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.14. Підсумком навчання є присвоєння здобувачам освіти відповідної кваліфікації шляхом отримання документа відповідного державного зразка.

3.15. Здобувачі освіти, які повністю оволоділи освітнім мінімумом базової школи можуть продовжувати навчання в профільній школі, професійних і спеціальних закладах освіти різного типу, рівно як і право почати трудову діяльність з можливістю продовження здобувати освіту у заочних загальноосвітніх школах.

3.16. Рада КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» має право надавати направлення здобувачам освіти для продовження навчання в закладах професійно-технічної освіти.

3.17. Трудове навчання в КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» передбачає професійну підготовку здобувачів освіти. При наявності відповідних умов, бажання здобувачів освіти та їх батьків (осіб, які їх замінюють) за поданням ради КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», рішенням відділу освіти трудовій підготовці школярів може бути надано характер професійної підготовки, проведення професійного навчання.

3.18. КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлює структуру навчального року (за семестрами).

3.19. Структура навчального року (за семестрами) визначається Законом України «Про освіту», відповідно до робочих навчальних планів, що погоджуються з радою КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», складених на основі Типових навчальних планів, заверджених МОН України, наказів органу управління. За рішенням педагогічної ради КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», по погодженню з органом управління, враховуючи регіональні особливості, конкретні умови діяльності КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» може змінюватися структура навчального року та графік канікул здобувачів освіти. При цьому залишається незмінною загальна кількість навчального часу, що обумовлюється виконанням робочого навчального плану і державних навчальних програм.

3.20. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» до роботи у новому навчальному році. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 175 робочих днів – 1- 4 класи, 190 днів – 5- 12 класи.

3.21. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, улітку – 8 тижнів.

3.22. Під час літніх канікул дирекція КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» сприяє організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у дитячих санаторіях, таборах праці і відпочинку. Оздоровлення здобувачів освіти, робота таборів праці і відпочинку може організовуватися на базі КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів».

3.23. Відволікати здобувачів освіти за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків передбачених законодавством України).

3.24. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до робочого навчального плану на кожен семестр, відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з радою КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», районною СЕС, затверджується директором КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів».

Режим роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» затверджується радою КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», при умові дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений навчальним планом згідно чинного законодавства. Тижневий режим роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО – I-III ступенів» фіксується у розкладі уроків.

3.26. КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» працює за п'ятиденним режимом.

3.27. Тривалість уроків у КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» становить:

- у перших класах – 35 хвилин,
- у других-четвертих класах – 40 хвилин,
- у п'ятих-дванадцятих класах – 45 хвилин.

КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може встановлювати іншу тривалість уроку в межах часу передбаченого навчальним планом за погодженням з органом управління та державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.28. Тривалість перерви між уроками – 10 хвилин, після третього уроку перерва 20 хвилин, після шостого уроку – 20 хвилин. В початкових класах після 20 хвилин уроку проводиться рухлива фізкультурна хвилинка.

3.29. Для здобувачів освіти 8-9 класів (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6 класів.

У 10-12 класах допускається проведення підряд двох уроків з даного предмета інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану профільних дисциплін (предметів).

3.30. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» проводяться індивідуальні, групові, гурткові заняття, факультативи, заняття за інтересами, спортивні секції, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.31. Внесення змін до структури навчального року, зміни тривалості навчального тижня, уроку, перерв між уроками, графіка шкільних канікул допускається лише за умов зміни навчального плану, цього Статуту, інших нормативних документів про освіту.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.32. Режим дня, що забезпечує педагогічно обґрунтоване поєднання навчання, праці і відпочинку здобувачів освіти, затверджується рішенням ради КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». В разі необхідності, виходячи з інтересів здобувачів освіти, охорони їх здоров'я, можуть вноситися корективи в режим дня радою КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та погоджуватися з органами Держпродспоживслужби України.

Для здобувачів освіти 1-4 класів, які проживають в пришкільному гуртожитку проводиться денний сон або відпочинок протягом 1-1,5 годин.

3.33. У пришкільному гуртожитку проводиться самопідготовка домашніх завдань.

3.34. Домашні завдання з кожного предмета даються з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначається вчителем. У першому класі домашні завдання здобувачам освіти не задаються.

Домашні завдання даються із урахуванням індивідуальних можливостей здобувачів освіти на виконання їх у межах, згідно норм чинного законодавства.

Впроваджуються творчі завдання, які сприяють розвитку особистості здобувача освіти.

3.35. У КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок здобувачів освіти. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» визначаються МОН України. Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти повинна бути стимулюючою.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти, в 2-му класі оцінювання навчальної праці здобувачів освіти здійснюється за рішенням педагогічної ради, в 3 – 12 класах проводиться 12-бальна шкала оцінювання, побудована з урахуванням підвищення рівня особистих досягнень здобувачів освіти. При оцінюванні вчитель має враховувати рівень досягнень здобувача освіти, а не ступінь його невдач. Оцінки за семестр, річні, екзаменаційні і підсумкові виставляються обов'язково.

За рішенням педагогічної ради КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» може проводитися оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-12 класів з предметів варіативної складової робочого навчального плану КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів».

3.36. Річні підсумкові оцінки оголошуються класним керівником. У разі незгоди здобувача освіти (його батьків або осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною підсумковою оцінкою йому надається право оскаржити її протягом 5-ти днів після оголошення їх результатів, подавши письмову заяву до апеляційної комісії, яка створюється в КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», пройти повторну річну атестацію з метою підвищення балів з відповідних предметів, що передбачені робочим навчальним планом. Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10-ти днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими відповідними апеляційними комісіями.

3.37. Здобувачі освіти 1 – 4, 5 – 8, 10 -х класів на підставі підсумкового оцінювання, незалежно від річного оцінювання, за рішенням педагогічної ради КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», яке затверджується наказом директора КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», переводяться до наступних класів, а здобувачі освіти 9, 12 класів допускаються до державної підсумкової атестації, здачі ЗНО, випускаються з КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів».

3.38. Річне оцінювання з предметів робочого навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

3.39. Здобувачі освіти, які через поважні причини (хвороба, сімейні обставини) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради Галицівського ЗЗСО I-III ступенів та за згодою батьків.

3.40. Для вирішення спірних питань, що виникають під час проведення річного та підсумкового оцінювання, у КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» створюється апеляційна комісія згідно з Положення про Державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної освіти.

3.41. У документі про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка з поведінки не виставляється.

3.42. За рішенням педагогічної ради КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» проводяться різні форми підсумкової атестації здобувачів освіти 5-8, 10 класів (тестування, заліки, контрольні роботи).

3.43. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

3.44. Навчання у випускних 4, 9 і 12 класах КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуск здобувачів освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» встановлюється Міністерством освіти і науки України. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.45. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

- по закінченні початкової школи – табель;

- по закінченні базової школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» – атестат про повну загальну середню освіту.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.46. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» визначається інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти закладів освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

3.47. При переведенні здобувачів освіти з початкової до базової школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

3.48. Здобувачі освіти, які за підсумками навчального року не засвоїли хоча б один з предметів в обсязі державних стандартів освіти, вважаються невстигаючими.

3.49. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.50. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від Державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ України.

3.51. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.52. Після закінчення здобувачами освіти 1, 9-го класу вчителем складається характеристика, що заноситься до особової справи. В характеристиці зазначаються рівень розвитку здобувача освіти, результати оволодіння ним усіма компонентами навчальної діяльності, їх організаційна культура.

3.53. Після закінчення 2–4, 5–8, 10 класів здобувачам освіти видається табель успішності, у якому відображаються досягнення здобувача освіти у навчанні за семестри та навчальний рік, а також за навчальні екскурсії та навчальну практику.

3.54. Документ про базову або повну загальну середню освіту (свідоцтво, атестат) видається лише державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 року № 1260 «Про документи про освіту та вчені звання».

3.55. Здобувачам освіти, які закінчили базову школу з досягненнями у навчанні високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

3.56. Підвищення результатів річного та підсумкового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для отримання свідоцтва з відзнакою.

3.57. Звільнення від державної підсумкової атестації не дає підстав для одержання свідоцтва з відзнакою.

3.58. Здобувачам освіти, які закінчили 12-й клас і пройшли ЗНО, згідно з рішенням педагогічної ради КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та наказу директора КЗ «Галицьвський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» видається атестат про повну загальну середню освіту.

3.58. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

3.59. Здобувачам освіти, які нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у

навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», видається атестат про повну загальну середню освіту особливого зразка.

3.60. Випускникам 9-х, 12-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності, у якому з таких предметів робиться запис «не атестований (а)».

3.61. Разом з свідоцтвом, атестатом видаються додатки до них, де зазначаються досягнення здобувачів освіти у навчанні в балах, що записуються тільки словами. До додатків заносяться всі предмети інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». Додатки до документів про освіту підписуються директором КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і завіряються печаткою.

3.62. Свідоцтво про базову загальну середню освіту та атестат про повну загальну середню освіту й відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.63. Випускники 9-х класів, які не атестовані з одного і більше предметів, можуть зараховуватися до 10-го класу.

3.64. Випускники базової школи, які не атестовані, не мають річного оцінювання та не пройшли Державну підсумкову атестацію з будь-яких предметів, для отримання документа про базову загальну середню освіту можуть пройти державну підсумкову атестацію протягом року, за завданнями спеціально розробленими органом управління.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.65. Випускники 12-х класів, які не атестовані, не мають річного оцінювання та не пройшли ЗНО з будь-яких предметів, для отримання документа про повну загальну середню освіту можуть пройти ЗНО на загальних підставах не раніше ніж через рік.

3.66. В окремих випадках, зокрема пов'язаних із призовом на військову службу, виїздом на постійне місце проживання за кордон тощо, дозволяється достроково проводити річне оцінювання й державну підсумкову атестацію.

3.67. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 2 - 8, 10 класів нагороджуються Похвальними листами, порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами.

3.68. Здобувачам освіти, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може бути присвоєна стипендія з фонду КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» або цільових надходжень від установ, фондів, товариств, фізичних осіб тощо.

3.69. У КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» за наявності 15 дітей-логопатів вводиться посада логопеда. Логопедичні заняття проводяться у вільний від уроків час за окремим розкладом. У своїй роботі логопед керується Положенням про логопедичні пункти системи освіти.

3.70. З метою поглиблення індивідуально-психологічної роботи з здобувачами освіти та при наявності спеціаліста у КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» вводиться посада практичного психолога, який веде роботу з питань вивчення психологічних особливостей здобувачів освіти, їхніх груп і класних колективів, рівнів їхнього психологічного розвитку та соціальної адаптації, надає допомогу у розв'язанні конфліктних ситуацій тощо.

3.71. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.72. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.73. Виховання здобувачів освіти (вихованців) у КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.74. Цілі виховного процесу в КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

3.75. Дисципліна в КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» дотримується на основі

взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.76. Діяльність громади здобувачів освіти у КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» організовується на основі самоврядування здобувачів освіти. Створюється рада самоуправління здобувачів освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів».

3.77. Туристичні походи, екскурсії проводяться під керівництвом педагогічних працівників з врахуванням цілей і характеру маршрутів, віку здобувачів освіти, стану здоров'я, з додержанням правил безпеки

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки, трудові відносини визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів».

4.3. Здобувачі освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу загальноосвітньої середньої освіти, форми навчання, предметів

варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів»;
- інформацію з усіх галузей знань;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- участь у органах громадського самоврядування КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів»;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересом;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.

4.4. Здобувачі освіти КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;

– дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;

– дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

– не вживати алкоголь, тютюн, наркотичні речовини;

– нести відповідальність за нанесені збитки та відшкодувати їх.

4.5. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення згідно з Законом України «Про освіту», Положення про матеріальне заохочення.

4.6. Здобувачі освіти КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

4.8. Педагогічними працівниками КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.9. Педагогічні працівники КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». На роботу педагогічні працівники можуть прийматись згідно трудового договору, крім цього, на контрактній основі та за результатами конкурсу.

4.10. До педагогічної діяльності у КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за рішенням суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.11. Права, обов'язки, соціальні гарантії педагогічних працівників КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативними актами.

4.12. Педагогічні працівники КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та інших органів самоврядування, заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- на позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції дирекції КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і органу управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- на соціальне, житлово-побутове і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством;

- участь у роботі органів громадського самоврядування;
- користуватися подовженою оплачуваною відпусткою;
- отримувати пенсію, у тому числі за вислугу років.

4.13. Педагогічні працівники КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуватися вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереження їх здоров'я;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- запроваджувати у освітній процес найефективніші форми і методи роботи;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню іміджу КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- виконувати Статут КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь в роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести відповідну документацію;
- своєчасно проходити медичне обстеження;
- утримувати навчальні, спальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- виконувати накази і розпорядження директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», органів самоврядування та органів управління освітою.

4.14. Обсяг навчального навантаження вчителів, вихователів визначається тарифікаційною комісією КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» на підставі чинного законодавства, директором КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і затверджується органом управлінням освіти.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- класне керівництво - 20-25 відсотків;
 - перевірка зошитів - 10-20 відсотків;
- завідування:
- майстернями - 15-20 відсотків;
 - навчальними кабінетами - 10-15 відсотків;
 - навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Розмір заробітної плати педагогічних і науково-педагогічних працівників не може зменшитися, якщо ці працівники продовжують обіймати відповідні посади, виконувати відповідні обов'язки та зберігають відповідну кваліфікаційну категорію.

4.15. Директор КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідною ділянкою. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та цього Статуту.

4.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.17. Директор і педагогічні працівники КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Дирекція КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» може преміювати педагогічних працівників за результатами атестації при наявності коштів в розмірі 0,25, 0,5, 0,75 та 1 посадового окладу.

4.18. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників та працівників молодшого обслуговуючого персоналу КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» здійснюється наказом директора КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів». Інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. На роботу педагогічні працівники можуть прийматись згідно трудового договору, крім цього, на контрактній основі та за результатами конкурсу.

4.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів», не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

4.20. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та молодшого обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» та посадовими інструкціями.

4.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів».

4.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освіти, директора КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання здобувачів освіти;
- приймати рішення про участь здобувачів освіти в інноваційній діяльності КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та у відповідних державних, судових органах.

4.23. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, своєчасно повідомляти КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» про можливість відсутності або хвороби дитини;
- у разі невідвідування дитиною КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» протягом 3-х днів батьки зобов'язані подавати довідку про стан здоров'я дитини;

КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

4.24. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.25. У освітньому процесі КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій в межах норм, визначених чинним законодавством. Учасники освітнього процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються цим Статутом та договорами укладеними КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

4.26. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- керувати об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» брати участь в організації освітнього процесу.

4.26. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу,
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ КЗ «ГАЛИЦЬСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»

5.1. Управління КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється безпосередньо його засновником або органом управління освіти. Управління КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

5.2. Безпосереднє керівництво КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснює її директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», даним Статутом та трудовим договором. Директор КЗ «Галицьський ЗЗСО

I-III ступенів»несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність КЗ «ГалицівськийЗЗСО I-III ступенів».

5.3. Директор КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» призначається на посаду за рішенням засновника або уповноваженого ним органу строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» вперше).

Директор КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим засновником КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів»на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.Одна і та сама особа не може бути директором КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів»більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», призначеного вперше).

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти. Директор КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

5.4. Директором КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» може бути призначений громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому МОН України.

5.5. Заступники директора КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» призначаються на посаду та звільняються з посади директором КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» за погодженням з органом управління згідно із чинним законодавством.Директор КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.6. Директор КЗ «ГалицівськийЗЗСО I-III ступенів»:

–здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розташування кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені КЗ«ГалицівськийЗЗСО I-III ступенів»,представляє його у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи;

–організовує освітній процес;

–забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

–відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

–створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

–створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

–підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

–забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожеж-

них норм, техніки безпеки;

–розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, розробляє кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банку і є розпорядником кредитів відповідно до законодавства та цього Статуту;

–дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу та контролює їх виконання;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо утворення здорового способу життя, запобігання вживання здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;
- за погодженням з радою КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», профспілковим комітетом призначає і звільняє своїх заступників, педагогічних працівників, молодший обслуговуючий персонал КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», визначає їх функціональні обов'язки. Всі питання прийняття та звільнення з роботи працівників, а також усі інші питання, що витікають з трудових відносин, вирішує директор КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» відповідно до трудового законодавства;
- за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів»;
- розглядає пропозиції педагогічної ради КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» про виключення здобувачів освіти з КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності;
- звітує про діяльність КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» перед засновником та відділом освіти, готує на їх запити відповідні документи;
- несе персональну відповідальність за діяльність КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів», призначає відповідальних осіб за збереження майна, виконання правил пожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці;
- зобов'язаний припинити рішення ради КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» в тому випадку, якщо вони суперечать чинному законодавству України, Статуту КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів»;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу, проводить самозвіт;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

5.7. Директор КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів». Усі педагогічні працівники КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.8. Колегіальним органом управління КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» і Статутом КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів». Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік. Усі педагогічні працівники КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- схвалює освітні програми КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів» та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування режиму роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО I-III ступенів»;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків, за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та даним Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» вводяться в дію наказом директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

5.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

5.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є загальні збори учасників освітнього процесу, які скликаються не менше одного разу в рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» ІІ – ІІІ ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» – 25 осіб, батьків і представників громадськості – 20 чоловік. Термін їх повноважень становить один рік. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», засновник.

Загальні збори:

- обирають раду КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», його голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення діяльності КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу;
- затверджує склад піклувальної ради;
- розглядає питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», представлення їх до різних видів морального і матеріального заохочення.

У разі, коли директор КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» не справляється зі своїми

обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

5.12. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори. До ради КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» обираються пропорційно представники від працівників, здобувачів освіти, батьків і громадськості загальним відкритим або таємним голосуванням, директора КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

Рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» скликається головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

Рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», розглядає питання здобуття обов'язкової середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету школи, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

Очолює раду КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не може бути директор КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та його заступники. Засідання ради є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових зборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

5.13. Метою діяльності ради є:

- об'єднання зусиль педагогічного і здобувачів освіти колективів, батьків, громадськості щодо розвитку КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», удосконалення освітнього процесу;
- розширення колегіальних форм управління КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

5.14. Рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу, гласності.

5.15. Рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує режим роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та здійснює контроль за його виконанням;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- сприяє формуванню мережі класів та виховних груп пришкольного гуртожитку КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- підтримує громадські ініціативи з питань вдосконалення і розвитку навчання та виховання молоді, творчі пошуки і дослідно-експериментальну роботу педагогів та визначає шляхи взаємодії з науково-дослідними, виробничими, кооперативними організаціями, добровільними товариствами, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;
- дає дозвіл на участь у освітньому процесі, керівництві об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами діячів науки, культури, працівників підприємств, установ, організацій;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям, тарифних розрядів;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з здобувачами освіти;
- вносить пропозиції про відзначення педагогічних та інших працівників КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», здобувачів освіти, випускників, включаючи матеріальне заохочення з коштів КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- погоджує порядок прийняття і звільнення педагогічних працівників, вносить пропозиції про розірвання трудових угод з особами, які не відповідають займаній посаді;
- у присутності батьків, осіб, які їх замінюють розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення здобувача освіти із КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і за наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі;
- у межах діючого законодавства вживає необхідних заходів щодо захисту самоврядності КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», педагогічних працівників і адміністрації від необґрунтованого втручання в їхню професійну і службову діяльність;
- оскаржує неправомірні накази і розпорядження директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», органів державного управління освітою;
- разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організаціях питань, що стосуються їхніх інтересів;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з здобувачами освіти;
- спільно з директором КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і її громадськими організаціями створює умови для педагогічної освіти батьків, зміст і форми педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу, відповідних державних і громадських органів управління освітою з питань роботи КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і приймає відповідні рішення;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- організовує громадський контроль за побутом, харчуванням, медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- контролює раціональну витрату бюджетних асигнувань КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів», визначає напрями використання бюджетних і позабюджетних коштів КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» для розв'язання перспективних питань її розвитку;
- розподіляє і контролює коштитонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, призначення стипендії тощо;
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання, створення шкільних малих підприємств та кооперативів;
- визначає структуру громадського самоврядування КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- рекомендує педагогічних працівників на проходження сертифікації на добровільних засадах, організовує їх стажування;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.16. Рада КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою 4 рази на навчальний рік.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів», доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів».

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд ради усі питання, що стосуються діяльності КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів», пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.17. У КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» за рішенням загальних зборів або ради КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» можуть створюватися і діяти органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування, методичні об'єднання, комісії, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.18. В КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» створюється організація здобувачів освіти, яка діє у відповідності з своїм Статутом та Статутом КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів». Структура та функції самоврядування здобувачів освіти визначаються Статутом організації здобувачів освіти. Збори здобувачів освіти КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» (класу) – колективний орган самоврядування здобувачів освіти. Основною структурною ланкою КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» є клас - колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Збори здобувачів освіти КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» (класу):

- обирають органи самоврядування здобувачів освіти КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» (класу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля колективу здобувачів освіти.

5.19. Координують роботу самоврядування здобувачів освіти заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, які консультують здобувачів освіти щодо роботи за окремими напрямками.

5.20. Батьківські збори КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» (класу) – колективний орган батьківського самоврядування. Батьківські збори КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування КЗ«ГалицівськийЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- можуть створювати організації здобувачів освіти та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства;
- запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрацію КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», для обговорення стану і перспектив роботи класу, КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.21. У КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» за рішенням засновника відповідно до Закону України «Про освіту» створюється і діє піклувальна рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». Піклувальна рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» обирається на загальних зборах.

Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами. Піклувальна рада вживає заходів до поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

5.22. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.22.1. Основними завданнями піклувальної ради КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- вносити пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- погоджує режим роботи КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- сприяє формуванню мережі класів КЗ «Галицівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з фінансово-господарської діяльності;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з здобувачами освіти;
- бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти (вихованців) та КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти (вихованців) у КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- сприяння працевлаштуванню випускників КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти (вихованців);
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

5.22.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів».

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.22.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.22.4. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але як правило, не менш, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох

третин її членів.Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу КЗ«ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів», батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.22.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

5.22.6. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.23. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності КЗ«Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», розробляються і приймаються директором КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» за участю трудового колективу.

5.24. Трудовий колектив КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), що регулюють трудові відносини працівника з КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

5.25. Трудовий колектив КЗ «ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів»:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

5.26. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами (конференцією).

5.27. Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією КЗ«ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів», питання охорони праці, соціального захисту регулюються колективним договором. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ КЗ «ГАЛИЦЬСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»

6. 1. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей КЗ«ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів».

6. 2. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» забезпечує на офіційному веб-сайті КЗ«Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут КЗ «ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління КЗ «ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- кадровий склад КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в КЗ «ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів», та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за КЗ «ГалицьськийЗЗСО І-ІІІ ступенів»;

- фактична кількість здобувачів освіти, які навчаються у КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- правила прийому до КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;
- умови доступності КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» для навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» або на вимогу законодавства.

6.3. КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Майно КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є спільною власністю територіальних громад сіл Селятинської сільської ради Путильського району, що складають основні фонди (Матеріально-технічна база КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

7.2. Майно КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та укладених ним угод.

Розпорядження майном, що є спільною власністю територіальних громад, сіл Селятинської сільської ради Путильського району здійснюється за погодженням із Засновником.

7.3. КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» може користуватися майном інших закладів освіти за договором.

7.4. КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

7.5. КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має земельну ділянку 6,7469 га, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, навчально-дослідна ділянка, сад, господарські будівлі тощо.

7.6. Для проведення навчально-дослідної роботи КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має присадибну ділянку площею 0,05 га.

7.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» ступенів проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.8. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база КЗ «Галицьківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», крім власних приміщень, включає спальні корпуси,

навчальні кабінети, слюсарно-токару майстерню, деревообробну майстерню, спортивну залу та бібліотеку з читальним залом.

7.9. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має у користуванні автотранспорт та автозаправку.

7.10. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має житлові будинки для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Педагогічні працівники, які проживають в будинках КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» відповідають за їх утримання, своєчасний ремонт та оплату комунальних послуг.

7.11. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» користується приміщеннями, обладнанням, відповідною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством, та його Засновником. Забороняється відторгнення, приватизація чи використання не за освітнім призначенням території, приміщень КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», транспорту та обладнання, без погодження з його Засновником та загальними зборами трудового колективу КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

7.12. Фінансування КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється його засновником, органом управління відповідно до встановленого законодавством порядку. Держава здійснює фінансування здобуття особою загальної середньої освіти у КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі такому закладу освіти цільового обсягу коштів у розмірі фінансового нормативу (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) бюджетної забезпеченості одного здобувача освіти, який здобуває повну загальну середню освіту, та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.13. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим Засновником.

7.14. Штатний розпис КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» затверджуються директором КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом МОН України 06.12.2010 року № 1205, затверджених сесією Селятинської сільської радою, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.15. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.16. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами фінансування кошторису КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є:

- кошти Засновника;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг відповідно до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України та здачи в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підсобного господарства, автопослуг, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків;
- добровільні грошові внески і перерахування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.17. КЗ «ГалицьськийЗЗСО I-III ступенів» є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.18. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника КЗ «ГалицьськийЗЗСО I-III ступенів», працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.19. Кошти КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»зберігаються в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання розрахункових показників її розвитку, якщо інше не передбачене законодавством.

7.20. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів» визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших виконавчої влади, яким підпорядкований КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів».

7.21. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у КЗ «ГалицьськийЗЗСО I-III ступенів» утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

7.22. Бухгалтерія КЗ «ГалицьськийЗЗСО I-III ступенів»:

- забезпечує контроль за виконанням зобов'язань, наявністю і рухом майна, використанням матеріальних і фінансових ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

- своєчасно запобігає негативним явищам фінансово-господарської діяльності, виявлення і мобілізацію внутрігосподарських резервів;

- забезпечує формування повної достовірної інформації про господарські процеси і результати діяльності КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів», необхідні для оперативного керівництва та управління, а також для його використання фінансовими, контрольно-ревізійними, податковими, статистичними, банківськими установами та іншими зацікавленими органами і організаціями;

- самостійно встановлює організаційну форму бухгалтерської роботи, виходячи з конкретних умов КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;

- розробляє систему внутрівиробничого обліку, звітності й контролю господарських операцій, визначає права працівників на підпис документів.

7.23. Бухгалтер:

- призначається або звільняється з посади директором КЗ «Галицьський ЗЗСО I-III ступенів»;

- керується Положенням про організацію бухгалтерського обліку і звітності, іншими нормативними актами, несе відповідальність за дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку;

- забезпечує контроль і відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, надання оперативної інформації, складання і подання у встановлені терміни бухгалтерської звітності;

- з метою виявлення і мобілізації внутрігосподарських резервів здійснює економічний аналіз діяльності КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;

- підписує разом з директором КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» документи, що є підставою для приймання і видачі товарно-матеріальних цінностей та коштів, а також розрахункові, кредитні та фінансові зобов'язання, візує господарські договори. Вказані документи без підпису головного бухгалтера вважаються недійсними і до виконання не приймаються. Право підпису може бути надано директором КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» тільки письмовим розпорядженням;

- бере участь у роботі юридичних служб по оформленню матеріалів щодо відшкодування витрат від нестач і крадіжок власності КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;

- головному бухгалтеру забороняється приймати до виконання документи на операції, що суперечать вимогам законодавчих та інших нормативних актів, порушують договірну і фінансову дисципліну;

7.24. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має право користуватися коротко і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

7.25. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у погодженні із Засновником має право:

- надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів;

- придбати, орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

- передавати матеріальні, грошові ресурси підприємствам, установам і організаціями, які виконують для КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» роботи або послуги.

7.26. У КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів». Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» згідно з наказом директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», що видається на основі рішення ради КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.27. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.28. Доходи КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», що утримується за рахунок бюджету, зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) на її утримання як неприбуткової організації і використовується виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно із статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.29. У разі, коли за наслідками звітнього (податкового) року доходи кошторису на утримання КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

7.30. Діловодство КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» організовується відповідно до встановленого порядку Міністерства освіти і науки України.

Звітність про діяльність КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний обмін здобувачів освіти та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами І-ІІ, ІІІ-ІV рівнів акредитації, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадським об'єднаннями інших країн.

8.3. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КЗ «ГАЛИЦІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»

9.1. Державний контроль за діяльністю КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Державний нагляд (контроль) за діяльністю КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, директора КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у випадках передбачених чинним законодавством.

9.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види, періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», проводяться його Засновником відповідно до чинного законодавства.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до

Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», що має чинний сертифікат про громадську акредитацію КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» або уповноважена ним особа (управління освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНИ ТИПУ) КЗ «ГАЛИЦІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»

10.1. Реорганізація КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» проводиться у разі зміни його типу або форми власності.

10.2. Реорганізація КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» приймається Селятинською сільською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

10.7. У разі припинення КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно та кошти не можуть перерозподілятися між працівниками КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», а повинні бути передані одному або кільком закладам освіти, які є неприбутковими організаціями, або зарахуватися до доходу бюджету Селятинської сільської ради.

10.8. Діяльність КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» вважається припиненою з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КЗ «ГАЛИЦІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»

11.1. Зміни та доповнення до Статуту КЗ «Галицьський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» затверджуються рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Селятинський сільський голова

В.К.Полянчук

В Статуті комунального закладу
“Галицівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів”
Селятинської сільської ради Путильського району
Чернівецької області
прошнуровано і пронумеровано **39** (тридцять дев’ять) сторінок.



Селятинський сільський голова

В.К.Полянчук

